**Sıkça Sorulan Sorular**

**1.  Eş başvuranla ilgili başvuru sürecinde istenen evraklar varsa nelerdir? Eş başvuranın sorumlulukları nelerdir? Başvurunun hangi aşamasında belirtilmelidir?**

Proje teklifinizde eş başvuran kurum bulunuyorsa proje faaliyetlerinizi anlattığınız bölümde eş başvuran kurumun üstleneceği faaliyet ve sorumlulukları da belirtmelisiniz.

Projenizde eş başvurucu olan kurumun Sözleşme Makamı ile doğrudan bir ilişkisi bulunmayıp, projenin uygulanmasından ve tüm finansal konulardan Sözleşme Makamı ile doğrudan ilgili olan kurum Başvuran kurumdur.

Proje teklifinizde eş başvuran kurum bulunuyorsa III. KONTROL LİSTESİ kısmında yer alan “Projede eş başvurucu vardır” kısmı işaretlenmelidir.

Projenizin kabul edilmesi durumunda, sözleşme imzalanması aşamasında, eş başvuran kurumun tüzüğü faaliyet raporu ve mali bilgileri istenebilecektir.

Kabul edilen Projelerde yer alan eş başvuran kurumların da Engellilerin Adalete Erişiminin İzlenmesi Ağına dahil olmaları ve projelerinin çıktılarının Ayrımcılıkla Mücadelede Engellilerin Adalete Eşit Erişimlerinin Desteklenmesi projesinde kullanılmasını kabul etmeleri gerekmektedir.

**2. Bütçeyi hesaplarken hangi tarih ve kurumun döviz kuru temel alınmalıdır?**

Tüm giderler EURO cinsinden belirtilmelidir. Türk Lirası olarak belirlediğiniz giderlerinizi EURO olarak hesaplamak için INFOREURO isimli web sitesinde ilan edilen kuru kullanabilirsiniz.

INFOREURO:

http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/inforeuro/index\_en.cfm